

Departementsassistentin 60%

Spitalzentrum Oberwallis

Das Spital Wallis sucht für das Departement Innere Medizin / Geriatrie / Rehabilitation im Spitalzentrum Oberwallis (SZO) am Standort Brig und Visp eine Departementsassistentin 60%

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Entlastung der Departementsleitung und des Ärztlichen Direktors in sämtlichen administrativen Angelegenheiten
- Allgemeine administrative Sekretariatsarbeiten, Sprechstundenassistentenz
- Umsetzung und Optimierung der bestehenden Prozesse
- Leitung der Sekretariate Onkologie, Innere Medizin / Geriatrie / Rehabilitation Brig und Innere Medizin Visp
- Interne und externe Terminkoordinationen

Ihr Profil

- Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung als MPA oder Kauffrau
- Kommunikative, kreative und belastbare Persönlichkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Gute Französischkenntnisse
- Erfahrung im Schreiben ab digitalem Diktiergerät
- Gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Erfahrung im Spitalwesen
- Selbständiges und patientenorientiertes Arbeiten sowie Eigeninitiative

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Arbeitsbeginn 01. Mai 2015 oder nach Vereinbarung

Kontakt Herr Kilian Ambord, Direktor Pflege + MTT
Spitalzentrum Oberwallis
Personalmanagement
Spitalstrasse 7
3900 Brig

Telefon 027 604 33 99

Email rekrutierung.SZO@hospitalvs.ch