

Medizinische Praxisassistentin (MPA) 100%

Spitalzentrum Oberwallis

Ihre Aufgaben

- Organisation und Koordination der Sprechstunden und Untersuchungen
- Telefondienst und Empfang
- Verfassen von anspruchsvollen Arztberichten
- Vielseitige administrative Arbeiten und allgemeine Korrespondenz
- Therapeutische und diagnostische Tätigkeiten an der Patientin

Ihr Profil

- Ausbildung als MPA mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Erfahrung im Schreiben ab digitalem Diktiergerät (Winscribe)
- Gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Patientenorientiertes und selbständiges Arbeiten
- Fähigkeit, in hektischen Situationen den Überblick zu bewahren
- Motiviert und zuverlässig

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Arbeitsbeginn 1. August 2015 oder nach Vereinbarung

Kontakt Frau Christine Brigger, Verantwortliche Sekretariate, Herr Kilian Ambord, Direktor Pflege + MTT SZO
Spitalzentrum Oberwallis
Personalmanagement
Spitalstrasse 7
3900 Brig

Telefon 027 604 24 78, 027 604 33 99

Email rekrutierung.SZO@hopitalvs.ch