

Mitarbeiter/in HR-Management

Spitalzentrum Oberwallis

Ihre Aufgaben

- Sie sind Mitglied unseres HR-Teams und sorgen für eine effiziente Abwicklung und Kontrolle der Personal- und Lohnadministration
- Sie sind bei Anfragen erste Anlaufstelle für unsere Mitarbeitenden und externe Stellen/Behörden in HR-relevanten Fragen
- Sie unterstützen und beraten unsere Linienverantwortlichen bei der Personalgewinnung und -betreuung sowie in Fragen betreffend die einheitliche Umsetzung der verschiedenen Richtlinien und Vorgaben
- In Zusammenarbeit und Koordination mit der Lohnabteilung des Spitals Wallis sind Sie verantwortlich für laufende Kontrollen der sozialversicherungsrelevanten Mutationen, Quellensteuer, Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen, etc.
- Sie arbeiten im HR-Bereich sowohl in lokalen als auch kantonalen Projekten und Arbeitsgruppen des Spital Wallis mit

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine fundierte kaufmännische Erstausbildung, von Vorteil mit einer weiterführenden Ausbildung als HR-Assistent/in resp. HR-Fachfrau/mann sowie einige Jahre Berufserfahrung
- Sie haben gute Französisch- und Informatikkenntnisse (MS-Office)
- Sie sind kommunikativ und verstehen sich als kundenorientierter Dienstleister
- Sie sind initiativ, flexibel und Neuerungen gegenüber aufgeschlossen

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Arbeitsbeginn 01.05.2015 oder nach Vereinbarung

Kontakt Herr Raphael Stucky, Leiter Personalmanagement SZO
Spitalzentrum Oberwallis
Personalmanagement
Spitalstrasse 7
3900 Brig
rekrutierung.szo@hopitalvs.ch

Telefon 027 604 36 96

Email rekrutierung.SZO@hopitalvs.ch