



Responsable des réceptions et secrétariats médicaux pour le Pôle de Psychiatrie à 80%

Description de l'emploi

1er employeur du canton, l'Hôpital du Valais compte 5'400 collaboratrices et collaborateurs.

L'Hôpital du Valais cherche pour le Centre Hospitalier du Valais Romand un-e :

Responsable des réceptions et secrétariats médicaux pour le Pôle de Psychiatrie à 80%
pour l'Hôpital de Malévoz à Monthey.

Lieu

Hôpital du Valais - CHVR - DPP - Département de Psychiatriques et Psychothérapies (Monthey)

Secteur

Personnel administratif

Taux d'occupation

80%

Exigences

Votre mission :

Conduire et gérer de manière efficiente les services
Assurer le bon fonctionnement des services
Assurer la gestion des différentes équipes, notamment :
Participer à l'engagement et à l'évaluation des collaborateurs
Motiver et encadrer les membres de l'équipe
Gérer les absences
Assurer la planification des horaires de travail, absences, vacances (PEP)
Répartir les ressources au sein des services de manière efficiente en tenant compte de la charge de travail quotidienne
Répartir équitablement les tâches entre les collaborateurs
Organiser/optimiser les structures et les processus de travail en étroite collaboration avec sa responsable et les collaborateurs.
S'assurer de la bonne tenue des dossiers médicaux
Garantir un accueil exemplaire des patients et des visiteurs

Votre profil :

CFC employée de commerce ou diplôme de secrétaire médicale (ou formation jugée équivalente)
Expérience de 5 ans dans le domaine (en milieu hospitalier un atout)
Formation en gestion d'équipe Leadership (un atout)
Expérience avérée en gestion d'équipe
Expérience confirmée dans un poste similaire
Excellente maîtrise du français (oral et écrit)
Maîtrise de l'informatique (bureautique)
Sens de l'organisation et esprit d'initiative
Capacité à gérer les priorités et les imprévus
Sens des relations et de la communication et de la collaboration interdisciplinaire
Flexibilité et polyvalence
Dynamisme et proactivité
Très bonne gestion du stress

Remarque : Seules les offres répondant au profil seront traitées.

Lieu de travail : Hôpital de Malévoz – Monthey (site principal)
La personne sera également amenée à se déplacer sur plusieurs sites.

Entrée en fonction

Octobre ou à convenir

Personne de contact

Mme Catherine Filliez

Le cahier des charges détaillé peut être demandé auprès des Ressources Humaines (e-mail : [muhamed.tairi\(at\)hopitalvs.ch](mailto:muhamed.tairi(at)hopitalvs.ch)).

Information de contact:

 027 603 44 09

[POSTULER](#) 

Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet jusqu'au **20 septembre 2020** sur notre site internet à la page www.hopitalvs.ch/emploi.