



Hôpital du Valais
Spital Wallis

Secrétaire SMI à 50%

BEWERBEN +

Beschreibung

L'Hôpital du Valais cherche pour le service des maladies infectieuses de l'Institut Central des Hôpitaux un-e

Secrétaire à 50%

Arbeitsort

Zentralinstitut der Spitäler (ZIS)

Bereich

Administratives Personal

Besetzung

50%

Bedarf

Ihre Aufgaben :

Vous soutenez l'équipe des maladies infectieuses dans la gestion administrative du service. Ainsi, vous gérez l'organisation des colloques, réunions, symposiums et assurez la prise des PV et le suivi des actions. Vous traitez la correspondance du service. Vous tenez à jour les différents plannings. Vous êtes la personne de référence concernant notre système qualité et effectuez le suivi de la documentation du service. Vous assurez l'accueil téléphonique en français et en allemand.

Ihr Profil :

Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'employé-e de commerce, de secrétaire médical-e ou d'une formation jugée équivalente. Disposant d'une excellente capacité organisationnelle, vous avez une expérience de plusieurs années dans une fonction similaire (des connaissances du domaine médical sont un atout). Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et vous avez un excellent niveau de français et d'allemand (parlé et écrit). Vous faites preuve d'une grande conscience professionnelle, discrétion, et portez une attention particulière au respect du secret de fonction.

Anfangsdatum

de suite ou à convenir

Kontakt

person

Ressources Humaines

Kontakt: