



Hôpital du Valais  
Spital Wallis

## Stagiaire administratif-ve à 100%

BEWERBEN +

### Beschreibung

**1er employeur du canton, l'Hôpital du Valais compte 5'500 collaborateurs-trices. Chaque année, 39'000 patient-e-s sont pris-e-s en charge et près de 520'000 visites ambulatoires sont assurées.**

L'Hôpital du Valais cherche pour la Direction générale un-e :

#### **Stagiaire administratif-ve à 100%**

Pour le service de la communication, d'une durée de 3 à 6 mois

### Arbeitsort

Spital Wallis - Generaldirektion - Sitten

### Bereich

Administratives Personal

### Besetzung

100%

### Bedarf

#### **Ihre Aufgaben :**

Vous assistez le service de communication dans les tâches quotidiennes et organisez des séances en apportant votre soutien administratif. Vous participez à l'organisation d'événements et gérez le matériel de communication. Vous réalisez des documents et préparez des contenus pour nos canaux classiques et numériques (brochures, dépliants, affiches, notes internes, e-news, articles de blog, etc.).

#### **Ihr Profil :**

- Maturité commerciale ou CFC employé de commerce ;
- attrait pour le domaine du marketing et de la communication ;
- de langue maternelle française avec de bonnes connaissances de l'allemand ;
- très bonnes connaissances des outils MS Office ;
- connaissance des outils de la Suite Adobe (InDesign, Photoshop).

**Lieu de travail :** Sion

### Anfangsdatum

de suite ou à convenir

## Kontakt

person

#### **Célia Clavien**

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Célia Clavien, 027 603 67 00, [celia.clavien\(at\)hopitalvs.ch](mailto:celia.clavien(at)hopitalvs.ch).

Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet exclusivement sur notre site internet à la page : [www.hopitalvs.ch/emploi](http://www.hopitalvs.ch/emploi).

#### **Kontakt:**

BEWERBEN +