

HYDRO Exploitation SA, société de prestations de services d'exploitation hydroélectrique, gère actuellement 40 ouvrages hydroélectriques dans les cantons du Valais et de Vaud.

Acteur expérimenté dans la conduite et la maintenance des installations de production d'énergie, nous créons de la valeur ajoutée pour nos clients et partenaires, grâce à des concepts durables et des solutions innovatrices.

Nous cherchons à **Sion**

> Gestionnaire Portefeuille Affaires (H/F)

Votre mission

En tant que Gestionnaire de Portefeuille d'Affaires, à l'aide d'un système intégré d'entreprise, vous assurez la planification et le suivi des activités en collaboration étroite avec les unités en charge de la réalisation des mandats.

Vos responsabilités

- Assurer la planification, le suivi et la gestion des tâches nécessaires à la réalisation des Affaires dans le système intégré d'entreprise (SAP)
- Pour chaque affaire sous gestion, en collaboration avec les responsables de la réalisation des tâches, assurer la planification des ressources, effectuer le suivi des activités en veillant au respect des coûts, des délais et des points d'arrêts définis dans le contrat
- Assurer l'interface avec les responsables de tâches, les account managers, les responsables des unités et des aménagements (GEH), afin de garantir la bonne gestion des affaires
- Assurer la mise à jour des données dans le système (avancement, délais, prévision financière, statuts)
- À des fins de reporting, garantir la pertinence et la fiabilité des informations renseignées dans le système
- Veiller à l'amélioration continue des procédures de travail, des fonctionnalités du système en capitalisant sur les retours d'expérience

Vos compétences

- Formation et expérience technico-commerciale confirmée dans une fonction similaire, formation continue dans la planification de travail et/ou la gestion de projet souhaitée
- Aptitude à travailler au quotidien avec un outil intégré d'entreprise (ERP), connaissances SAP souhaitée
- Expérience dans la gestion et la planification de mandats techniques
- Pragmatisme, esprit de synthèse, aisance relationnelle
- Autonomie avec un sens de l'organisation et des responsabilités
- Résistance au stress et capacité à travailler en équipe
- Langue maternelle française ou allemande avec de bonnes connaissances de la deuxième langue

Nous offrons des conditions de travail attractives et une ambiance agréable, soutenues par des valeurs d'entreprise. Dans un environnement stimulant, vous avez la possibilité de contribuer au fonctionnement et au développement d'HYDRO.

Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir votre dossier de candidature complet qui sera traité de manière confidentielle en ligne sur www.hydro-exploitation.ch/emplois.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez vous adresser à Madame Natalie Kalbermatter, Ressources humaines, tél. 027 328 44 11.