

Ingénieur civil dipl. EPF ou HES

Du fait de la croissance des affaires et de notre portefeuille clients en Suisse romande, notre bureau d'ingénieurs civils recherche un-e ingénieur-e civil-e **chargé d'affaires**.

Vos tâches

- Vous conseillez nos clients et vous répondez à leurs demandes en relation avec de nouveaux projets de transformation et de constructions neuves. Vous développez les projets de construction, organisez et supervisez une équipe d'ingénieurs juniors et dessinateurs en assurant des prestations de qualité.
- Vous assurez la conduite du secteur d'activité des constructions industrielles avec l'appui des responsables.
- Vous participez au développement du secteur d'activité en définissant les orientations générales.

Votre profil

- Vous êtes un-e ingénieur-e EPF ou HES et disposez de solides connaissances dans le domaine des structures en béton armé et en acier.
- Vous possédez une expérience réussie dans la conduite de projets complexes et dans l'économie de la construction (Estimation de coûts, devis)
- Vous possédez un bon esprit de décision et disposez d'une grande capacité d'analyse
- De l'expérience dans la gestion et la motivation de collaborateurs et dans les relations avec les clients est un atout.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques usuels (Office, Autocad, Ms-Project)
- La maîtrise de l'allemand et/ou de l'anglais est un atout supplémentaire

Nos prestations

Nous vous offrons une activité exigeante et variée dans une ambiance de travail agréable ainsi que des conditions de travail modernes au sein d'une équipe dynamique et conviviale.

Entrée en fonction

Dès que possible ou à convenir.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature. Les dossiers sont à envoyer à :

Bureau d'ingénieurs civils
Kurmann & Cretton SA
Route de Clos-Donroux 1
1870 Monthey
Info@kurmann-cretton.ch

1. OBJECTIFS DE LA FONCTION

- 1.1 Répondre aux demandes de nos clients et les aider dans la définition des bases de projets et des prestations à offrir
- 1.2 Définir les bases du projet attendu par le client et organiser le travail interne des collaborateurs : ingénieurs, dessinateurs, etc. en assurant une qualité irréprochable des documents à établir : rapports, devis, plans, etc.
- 1.3 Assurez la qualité du service attendu par les clients et assurer sa satisfaction depuis la définition de la mission à la remise de l'ouvrage
- 1.4 Assurez le suivi et le développement des projets en respectant les délais imposés par le client
- 1.5 Participer au développement et à la croissance du secteur d'activité au sein du bureau K&C SA.

2. QUALIFICATIONS NÉCESSAIRES

- 2.1. Etre en possession d'une solide formation d'ingénieur civil diplômé HES ou équivalent.
- 2.2. Etre à l'aise dans la communication avec les clients et disposer d'une grande capacité de rassurer les clients d'être leur interlocuteur idéal pour résoudre leurs problèmes techniques et leurs projets
- 2.3. Posséder une expérience dans le domaine des structures en béton armé et en acier : développement de projets, calculs et contrôle d'exécution permettant d'encadrer les collaborateurs auxquels ces tâches seront confiées
- 2.4. Disposer d'une grande expérience dans la conduite de projets des phases d'avant-projet au projet d'exécution et de la définition des coûts de construction : estimations à $\pm 50\%$, devis estimatifs à $\pm 20\%$ et à $\pm 10\%$,
- 2.5. Connaître les logiciels Autocad, Cubus, Axys, CAN, Word, Excel, Powerpoint, Microsoftproject

3. APTITUDES PERSONNELLES

- 3.1. Capacité de travailler en équipe et individuellement, résistance au stress et à la pression engendrée par les délais.
- 3.2. Sens de l'organisation et de la planification, capacité de définir ses propres objectifs et ceux des collaborateurs et les priorités parmi les dossiers à traiter.
- 3.3. Caractère et personnalité adaptés aux discussions avec les clients du bureau Kurmann & Cretton SA, afin de pérenniser les relations de confiance et renforcer la collaboration.
- 3.4. Capacité de gestion complète de projets, de l'acquisition au contrôle de l'exécution.

4. ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 4.1. Assise du portefeuille clients actuels et développement de la clientèle
- 4.2. Chargé des affaires et des clients du secteur des constructions industrielles
- 4.3. Collaboration avec les collègues chargés d'affaire des autres secteurs d'activité du bureau
- 4.4. Définition précise des tâches et des délais des collaborateurs placés sous sa responsabilité : ingénieurs, dessinateurs, conducteur de travaux, etc.
- 4.5. Contrôle de la qualité des plans et documents s'étendant des phases de l'avant projet au projet d'exécution selon SIA 103.
- 4.6. Participation à l'établissement de devis, rapports techniques, avant-métrés, documents d'appels d'offre, etc.
- 4.7. Contrôles d'exécution, organisation et conduite des séances de chantier.
- 4.8. Contrôle de la rentabilité des affaires