

Secrétaire Médicale ou Assistante Médicale 100 % FR/ALL

La Leukerbad Clinic, reconnue par les autorités sanitaires suisses depuis 1961, est une structure médicale spécialisée dans la prise en charge de personnes soucieuses de préserver leur capital santé ou de bénéficier des meilleurs traitements de réadaptation musculo-squelettique. Elle accueille environ 50% de patients francophones et germanophones dans les mêmes proportions. Les patients viennent de toute la Suisse en division commune, semi-privée ou privée.

Après une période de rénovation de plus de deux ans, elle offre également des prestations hôtelières haut de gamme.

Nous cherchons pour notre clinique de réadaptation une **secrétaire médicale ou assistante médicale bilingue français/allemand** à 100 %, poste fixe.

La Clinique offre des soins de haute qualité, d'excellentes conditions salariales et sociales, une possibilité de logement gratuite pendant la période d'essai sur place, un environnement moderne et agréable et une très bonne ambiance de travail.

Votre profil

- Vous possédez une formation de secrétaire médicale ou d'assistante médicale
- Vous bénéficiez d'une première expérience dans un secrétariat
- Vous êtes dynamique, organisée, motivée et capable de gérer le stress
- Vous êtes parfaitement bilingue Français-Allemand (écrit et parlé)
- Très bonnes capacités rédactionnelles

Votre mission

- Accueillir les patients
- Travailler en équipe
- Rédiger les rapports médicaux
- Gérer les appels téléphoniques
- Gestion de l'agenda

Entrée en fonction: de suite ou à convenir

Ce poste vous intéresse? Envoyez-nous votre dossier de candidature:

Leukerbad Clinic

Direction ressources humaines
CH-3954 Leukerbad

k.nussbaum@leukerbadclinic.ch
+41 (0) 27 472 51 61

www.leukerbadclinic.ch