

L'Office cantonal AI du Valais met au concours le poste de

### Coordinateur / trice emploi

#### Votre profil :

- Formation supérieure dans le domaine de l'économie ou du social avec spécialisation en assurances sociales, en ressources humaines ou comme conseiller en personnel
- Très bonnes connaissances du tissu économique et des entreprises du canton
- Expérience professionnelle dans le placement du personnel et, si possible, dans le domaine de la réinsertion
- Bonne maîtrise des outils informatiques de base (MS Office)
- Permis de conduire et véhicule privé

#### Vos tâches :

- Conseiller et accompagner les assurés dans leurs recherches d'emploi
- Assurer le suivi des assurés dès le début d'un engagement
- Entretien et développer le réseau d'entreprises avec lesquelles nous collaborons
- Rechercher des places de travail adaptées en entreprise
- Informer les employeurs sur la gestion des absences et la détection précoce, sur les prestations des assurances en général et de l'AI en particulier
- Collaborer avec nos partenaires interinstitutionnels
- Assurer la partie administrative liée à la fonction

#### Votre personnalité :

Dynamisme, facilité d'adaptation, aptitudes à la négociation, sens de l'écoute, esprit de team, excellente résistance au stress, capacité à travailler de façon pluridisciplinaire, intérêt pour la prise en charge de personnes présentant une problématique de santé.

**Temps de travail :** 100 %

**Langue :** française, bonnes connaissances de la langue allemande

**Lieu de travail :** Sion

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> février 2016 ou à convenir

#### Description de fonction et traitement :

Mme Marie-France Fournier, directrice-adjointe, répondra volontiers à vos questions (tél. 027 324 96 70).

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats, ainsi que d'une photo doivent être adressées jusqu'au **lundi 5 octobre 2015** (timbre postal) à l'Office cantonal AI du Valais, Direction, Av. de la Gare 15, case postale, 1951 Sion.