OFFICE CANTONAL AI DU VALAIS
KANTONALE IV-STELLE WALLIS

Die IV-Stelle Wallis beschäftigt als kantonales Kompetenzzentrum der Eidgenössischen Invalidenversicherung mehr als 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus verschiedenen Fachbereichen. Sie ist verantwortlich für die individuellen Versicherungsleistungen für Menschen mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen im Wallis.

Wir suchen nach Vereinbarung eine/n

Verantwortliche/r juristischer Dienst
80% - 100 %

Ihre Aufgaben
Als Mitglied des Direktionsteams sind Sie verantwortlich für die strategische und operative Führung des juristischen Dienstes der kantonalen IV-Stelle Wallis. In Zusammenarbeit mit Ihrem Team verfassen Sie rechtliche Stellungsnahmen und interne Weisungen und sind verantwortlich für die Verfahren vor Gericht. Sie gewährleisten die korrekte und einheitliche Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen, Weisungen und Rechtsprechung. Sie informieren und schulen das Personal der IV-Stelle über die gesetzlichen Änderungen und zur aktuellen Rechtsprechung. Sie stellen den guten Ablauf und die Verbesserung der juristischen Prozesse sicher. Sie nehmen im Auftrag der Direktion an diversen Projekten und in Arbeitsgruppen teil.

Ihr Profil
Sie haben einen Masterabschluss in Rechtswissenschaften, idealerweise ergänzt durch das Diplom als Rechtsanwalt/anwältin, und verfügen über mehrjährige Managementerfahrung. Eine Ausbildung in diesem Bereich ist von Vorteil. Sie interessieren sich für Sozialversicherungen und verfügen über solide Kenntnisse des Verwaltungsrechts, des Strafrechts, des Arbeitsrechts und der damit verbundenen Verfahren. Ihre redaktionelle Gewandtheit wird durch die Beherrschung der grundlegenden Informatiktools (MS Office) ergänzt. Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch und Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der jeweils anderen Sprache.

Ihre Persönlichkeit
Sie sind eine dynamische und proaktive Person mit ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten. Ihre natürlichen Leadership-Qualitäten verhelfen Ihnen dazu, Ihr Team erfolgreich zu leiten. Ihre ausgezeichneten sozialen Kompetenzen erleichtern Ihnen die Arbeit in einem interdisziplinären Team. Sie verfügen über sehr gute Analyse-, Synthese- und Entscheidungsfähigkeiten. Sie sind gut organisiert und stressresistent, können effizient Prioritäten setzen und verwalten.

Unser Angebot
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Beschäftigungsgrad nach Vereinbarung
- Spezifische Ausbildung und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsbedingungen, inkl. Home Office
- Arbeitsort: Sitten

Bei Fragen gibt Ihnen Frau Sophie Chevrolet, HR Verantwortliche, gerne Auskunft (Tel. 027 324 96 45).

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung (Beilagen in PDF-Format) an candidatures@vs.oai.ch bis **Freitag, 3. November 2023.**