



Dans le cadre des activités de contact tracing du COVID-19 nous cherchons,

Des collaborateurs (-trices) administratifs (-ves) à 60-100%

ou

Des infirmiers (-ères) ou ASSC à 60-100%

Votre mission :

- Enquête d'entourage des cas testés positifs au Covid-19 et de leurs contacts les plus proches
- Transmission d'informations concernant la quarantaine, l'isolement, la vaccination, les certificats, etc. lors de l'enquête par téléphone ou à la hotline
- Gestion administrative, suivi et mise à jour de la base de données des patients
- Autres activités selon les besoins, pour les assistants administratifs ou le personnel soignant notamment le dépistage dans les écoles

Votre profil :

- CFC d'employé de commerce ou Diplôme d'infirmier/ère ou formation jugée équivalente
- Expérience administrative
- Langue maternelle française ou allemande, maîtrise de la deuxième langue
- Toute autre langue est un atout
- A l'aise avec les outils informatiques, bonne connaissance d'Excel
- Aisance pour passer des appels téléphoniques
- Facilité d'adaptation, flexibilité

Nous offrons :

- Une activité variée
- Des conditions salariales et sociales se référant à celles de l'Etat du Valais
- Des horaires flexibles incluant le travail sur le week-end (max. 2 par mois).

Lieu de travail : Sion

Entrée en fonction : De suite ou à convenir

Délai de postulation : 24 septembre 2021

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? N'hésitez pas à nous envoyer votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante : nathalie.florey@psvalais.ch

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature.