



Verantwortliche*r Zeitwirtschaft 70%

Möchten Sie Ihre Ideen in nutzbringende und sinnvolle Technologien verwandeln? Ob im Bereich **Mobility Solutions, Consumer Goods, Industrial Technology oder Energy and Building Technology** – mit uns verbessern Sie die Lebensqualität der Menschen auf der ganzen Welt. Höchste Qualitätsstandards, maximale Leistung und grösstmögliche Produktvielfalt machten Bosch zu einem der führenden Hochtechnologie-Unternehmen. Diese Ansprüche gelten auch für die Entwicklungs- und Produktionsstätte der Tochterfirma Scintilla AG in St. Niklaus, die innovative Produkte mit hohem Kundennutzen für alle Regionen der Welt produziert.

Ihr Beitrag zu Grossen

- ▶ Pflege der Zeitwirtschaftsdaten im SAP sowie Bearbeitung Fehlermeldungen
- ▶ Durchführung von Monatsabschlüssen
- ▶ Ansprechperson für Mitarbeitenden und Vorgesetzte bei Fragen bzgl. Zeiterfassung
- ▶ Betreuung des Absenzmanagements
- ▶ Weiterentwicklung bestehender Prozesse
- ▶ Verantwortung Bestellwegen Büromaterial
- ▶ Unterstützung des HR Teams bei allgemeinen Aufgaben im Personalwesen

Scintilla AG
 Frau Patricia Ruffiner
 Talstrasse 1, 3924 St. Niklaus
 Tel. +41 (0)27 955 13 58
patricia.ruffiner@ch.bosch.com

Was Sie dafür auszeichnet

- ▶ Kaufmännische Ausbildung EFZ M/E
- ▶ Berufserfahrung im Personalwesen o. Zeitmanagement
- ▶ Kenntnisse des Arbeitsrechtes von Vorteil
- ▶ Anwendungssicher mit SAP-Betriebssystem und MS Office Palette
- ▶ Kommunikations- und Ausdruckstark in DE, EN von Vorteil
- ▶ Selbstständiges, strukturiertes und gewissenhaftes Handeln und Denken
- ▶ Freundliche, vertrauenswürdige & dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung

Make it happen.
www.bosch-career.ch