

Dipl. Pflegefachperson Voll-/Teilzeit

 Sozialmedizinisches Zentrum Oberwallis Jobp...
 Spitex Brig
 Teilzeit

 Publiziert: 01.06.2023
 Publizierung bis: 23.07.2023



Wir unterstützen Menschen in herausfordernden Situationen dabei, so selbstbestimmt und selbständig wie möglich leben zu können. Für dieses Ziel setzen sich unsere rund 300 Mitarbeitenden täglich im Oberwallis in verschiedenen ambulanten Dienstleistungen im pflegerischen und sozialen Bereich ein.

Werden Sie ab 01.09.2023 oder nach Vereinbarung Teil unseres Teams und tragen Sie als Dipl. Pflegefachperson Voll-/Teilzeit mit Kompetenz und Leidenschaft aktiv dazu bei, die Oberwalliser Bevölkerung bestmöglich zu unterstützen.

Ihre Aufgaben

Sie besuchen die von Ihnen betreuten Personen in deren Zuhause und fördern dadurch deren Verbleib in den eigenen vier Wänden. Sie stellen eine professionelle Pflege und Betreuung Ihrer Kunden sicher unter Berücksichtigung ihrer Wünsche und der ärztlichen Verordnungen. Sie beobachten deren gesundheitliche Entwicklung, dokumentieren den Verlauf und sind verantwortlich, dass die notwendigen Massnahmen getroffen werden. Zudem sorgen Sie für eine professionelle Zusammenarbeit zwischen Fachpersonen, Kunden und deren Umfeld. Sie ermitteln den Bedarf an Hilfe- und Pflegeleistungen und erstellen einen angepassten Pflegeplan. Sie sind verantwortlich für die Umsetzung des Pflege- und Betreuungsprozesses in Zusammenarbeit mit dem Pflege- und Betreuungsteam. Sie geniessen eine grosse Selbständigkeit in der Erfüllung Ihrer Aufgaben. Ihr Know-How lassen Sie ins Team und in fachliche Arbeiten einfliessen.

Ihr Profil

Ihnen liegen Menschen am Herzen und Sie haben Freude und Geschick im Umgang mit ihnen. Dabei sind Sie sich der Wichtigkeit unserer Dienstleistungen für unsere Kunden bewusst. Als belastbare, selbständige Persönlichkeit bewahren Sie auch in neuen und herausfordernden Situationen die nötige Ruhe. Ein eigenes Auto erleichtert Ihnen die Wege zu den einzelnen Einsatzorten. Sie bringen einen höheren Abschluss im Pflegebereich (FH, HF, AKP, DN II oder gleichwertige Ausbildung) mit, sind offen für Veränderungen und bereit, sich laufend fachlich fit zu halten.

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, verantwortungsvolle und weitgehend selbständige Tätigkeit in einem engagierten und aufgestellten Spitex-Team mit Aufgaben im Büro für administrative Tätigkeiten. Unsere Mitarbeitenden profitieren von fortschrittlichen Anstellungsbedingungen, einer optimalen Absicherung und grosszügigen Weiterbildungsmöglichkeiten.

Interessiert - möchten Sie mehr erfahren?

Ihre Online-Bewerbung (jobs.smzo.ch) nehmen wir gerne bis am 23. Juli 2023 entgegen.

Für nähere Auskünfte zu Ihrem Aufgabengebiet freut sich Nadia Zurbriggen auf Ihre Kontaktaufnahme (Tel. 027 922 30 81).



Mariette Schmid
HR Assistentin
027 922 31 37



Nadia Zurbriggen
Teamleiterin Spitex
027 922 30 81