



## Unsere Mission

Wir unterstützen Menschen in herausfordernden Situationen dabei, so selbstbestimmt und selbständig wie möglich leben zu können. Für dieses Ziel setzen sich unsere rund 300 Mitarbeitenden täglich in verschiedenen ambulanten Dienstleistungen im pflegerischen und sozialen Bereich ein.

Sind Sie eine zuverlässige, belastbare und zahlengewandte Persönlichkeit und motiviert, Ihren Teil dazu beizutragen? Dann erwartet Sie ab dem 01. Januar 2021 oder nach Vereinbarung im Team Finanzen & Controlling in Brig eine neue Herausforderung als

## Mitarbeiter/in Finanzen und Controlling (Voll-/Teilzeit)

In Ihrer neuen Rolle übernehmen Sie gemeinsam mit dem Leiter Finanzen Verantwortung für das Controlling, das Qualitätsmanagement und weitere Themen. Sie sind verantwortlich für Aufgaben im Bereich der Fakturierung und der Debitorenbuchhaltung. Darüber hinaus erwarten Sie interessante konzeptionelle Aufgaben und die Möglichkeit, Ihr Aufgabengebiet mitgestalten und weiterentwickeln zu können.

## Ihre Aufgaben

In Ihrer Tätigkeit werden Sie zu einem wichtigen Bestandteil des Teams Finanzen und Controlling. Sie erledigen selbstständig alltägliche Aufgaben im Bereich der Fakturierung und der Debitorenbuchhaltung inkl. Sicherstellen des Mahnwesens. Daneben ermöglichen Ihr Zahlenflair und ihre analytischen Fähigkeiten Ihnen, beim Controlling Verantwortung zu übernehmen sowie bei der Umsetzung des Qualitätsmanagements und dem IKS aktiv mitzuwirken. Sie beteiligen sich aktiv an den Arbeiten zur Sicherstellung des Datenschutzes im Betrieb. Als flexible/r Allrounder/in mit einem ausgeprägten analytischen Denken soliden betriebswirtschaftlichen Kenntnissen unterstützen Sie die Verantwortlichen des Bereichs Ressourcen bei konzeptionellen Arbeiten und Projekten.

## Ihr Profil

Sie bringen einen höheren betriebswirtschaftlichen Abschluss mit (oder eine gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung), ggf. mit Vertiefung im Bereich Controlling und Rechnungswesen. Sie weisen einige Jahre Berufserfahrung in ähnlichen Funktionen auf. Ein sehr sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (speziell Excel) ist für Sie selbstverständlich. Sie denken vernetzt und interessieren sich für den gesamten Betrieb und seine Dienstleistungen. Kollegen beschreiben Sie als aufgestellt, flexibel und belastbar. Sie sind es gewohnt, Ihre Aufgaben selbstständig und zuverlässig abzuwickeln und neue Herausforderungen und Projekte mit Begeisterung anzupacken. Ihre kommunikativen Fähigkeiten erlauben Ihnen einen zuvorkommenden Umgang mit Ihren internen Kunden und eine wertschätzende Zusammenarbeit im Team.

## Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine sehr vielseitige, verantwortungsvolle und weitgehend selbstständige Tätigkeit in einem engagierten und aufgestellten Team. Sie profitieren von fortschrittlichen Anstellungsbedingungen und interessanten Weiterbildungsmöglichkeiten.

## Möchten Sie mehr wissen?

Für nähere Auskünfte zu Ihrem Aufgabengebiet freut sich Marc Kalbermatter, Bereichsleiter Ressourcen auf Ihre Kontaktaufnahme (Tel. 027 922 31 32).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Online-Bewerbung nehmen wir gerne bis am 22. Oktober 2020 entgegen.

## Ihr HR Kontakt für diese Stelle

Mariette Schmid, Sachbearbeiterin HR - Recruiterin / HR Beraterin, Sozialmedizinisches Zentrum Oberwallis (SMZO) - Tel. 027 922 31 31.

