

## Sachbearbeiter/in Beistandschaft (60-80%)

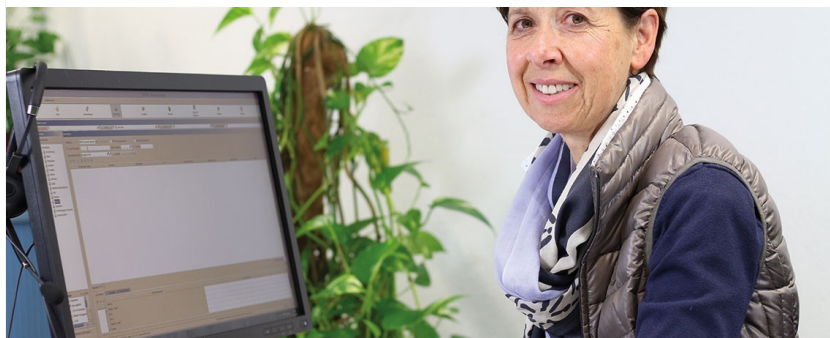
Sozialmedizinisches Zentrum Oberwallis Jobp...

Sozialdienst Visp

Teilzeit

Publiziert: 16.09.2021

Publizierung bis: 15.10.2021



Wir unterstützen Menschen in herausfordernden Situationen dabei, so selbstbestimmt und selbständig wie möglich leben zu können. Für dieses Ziel setzen sich unsere rund 300 Mitarbeitenden täglich im Oberwallis in verschiedenen ambulanten Dienstleistungen im pflegerischen und sozialen Bereich ein.

Werden Sie ab 01.12.2021 oder nach Vereinbarung Teil unseres Teams und tragen Sie als Sachbearbeiter/in Beistandschaft (60-80%) mit Kompetenz und Leidenschaft aktiv dazu bei, die Oberwalliser Bevölkerung bestmöglich zu unterstützen.

### Ihre Aufgaben

Sie sorgen für einen reibungslosen und fristgerechten Zahlungsverkehr und Verwaltung sämtlicher krankheits- und behinderungsbedingten Kosten und stellen eine lückenlose Buchführung im Zusammenhang mit der Mandatsbuchhaltung sicher.

Für die Beistände sind Sie ein verlässlicher und flexibler Ansprechpartner für Fragen in Zusammenhang mit der finanziellen Abwicklung des Zahlungsverkehrs und der krankheits- und behinderungsbedingten Kosten. Darüber hinaus unterstützen Sie die Beistände gezielt mit Sachbearbeitungsaufgaben.

### Ihr Profil

Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit und verfügen über sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme. Sie können Erfahrung in der Führung von Buchhaltungen vorweisen und bringen idealerweise eine vertiefende Weiterbildung wie Sachbearbeiterin Rechnungswesen mit. Sie sind interessiert an Sozialversicherungsrecht und gewillt, sich weiterzubilden.

Ihre ausgeprägte Kundenorientierung, Ihr Qualitätsbewusstsein und Ihr Engagement für die Sache machen Sie zum idealen Partner für unsere Beistände. Kollegen beschreiben Sie als aufgestellt, flexibel und belastbar. Sie sind es gewohnt, Ihre Aufgaben zuverlässig und genau abzuwickeln und im Team gemeinsame Ziele anzustreben.

### Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, anspruchsvolle und weitgehend selbstständige Tätigkeit in einem engagierten und aufgestellten Team. Sie profitieren von fortschrittlichen Anstellungsbedingungen und interessanten Weiterbildungsmöglichkeiten.

### Interessiert - möchten Sie mehr erfahren?

Ihre Online-Bewerbung ([jobs.smzo.ch](https://jobs.smzo.ch)) nehmen wir gerne bis am 15. Oktober 2021 entgegen.

Für nähere Auskünfte zu Ihrem Aufgabengebiet freut sich Karin Pece auf Ihre Kontaktaufnahme (Tel. 027 922 30 43).



Frau Mariette Schmid  
Sachbearbeiterin HR - Recruiterin / HR Beraterin  
027 922 31 37



Frau Karin Pece  
Teamleiterin Beistandschaft  
027 922 30 43