

Allgemeine Chalet Assistent – Nendaz, Schweiz

> Arbeitsort: Chalets, die von The Hideaways Alpin Sarl (einer Tochtergesellschaft von The Hideaways Club Ltd.) verwaltet und im Besitz sind.

> Beschäftigungsdaten: 01.12.2021 – 30.04.2022

> Lohnsatz: CHF 25.00 pro Stunde (dieser Tarif beinhaltet Ferien- und Feiertagsgeld sowie 13. Lohnzahlung).

> Arbeitszeit: Mindestens 20 Stunden pro Woche garantiert. Die Arbeitszeiten umfassen die Arbeit an Wochenenden sowie an eidgenössischen und kantonalen Feiertagen. Frühmorgens und spätabends können erforderlich sein.

> Es wird eine vollständige Schulung angeboten

> Unterkunft kann mit monatlichen Gehaltsabzügen bereitgestellt werden

> Mehrere Positionen verfügbar

Über das Unternehmen:

Der 2007 gegründete The Hideaways Club ist die smarte Alternative zum Zweitwohnsitz für anspruchsvolle Reisende. Wir sind sehr stolz auf unseren persönlichen Service und die

Liebe zum Detail, die jeden Aufenthalt in den Club Homes jedes Mal nahtlos und unvergesslich machen. Besitzer können auf die Piste gehen, mediterrane Sommer genießen, die tropische Wintersonne genießen und in ihre Lieblingsstadt entfliehen - alles bequem von zu Hause aus.

Als Chalet General Assistant sind Sie das „Gesicht“ des Hideaways Club, halten unsere hohen Standards und unseren Ruf aufrecht und stellen gleichzeitig sicher, dass unsere Eigentümer gut betreut werden. Wir glauben auch fest daran, dass unser Team die Möglichkeit hat, die Umgebung zu erkunden und die dringend benötigte Ausfallzeit auf den Pisten zu haben.

Aufgaben:

Diese Position spricht einen starken, anpassungsfähigen Allrounder an, der eine Leidenschaft für Service hat und gerne eng mit unseren Eigentümern zusammenarbeitet.

- Sicherstellen, dass die Eigentümer nach den erforderlichen Standards betreut werden und dass alle Anfragen rechtzeitig bearbeitet werden

- Tägliche Reinigungspflichten, einschließlich Wechselreinigungen am Wochenende, die alle nach einem 5-Sterne-Standard durchgeführt werden

- Schneeräumung der Chalets

- Transfers der Eigentümer von und zu den Chalets vom Flughafen, Skiliften usw.

(Vollständiger Führerschein erforderlich)

- Kochen und Zubereiten von Mahlzeiten im Chalet sowie Lebensmittellieferungen zu den Chalets

- Wäscheservice
- Einkaufen im Auftrag der Eigentümer
- Grundwartung
- Concierge-Service
- Alle anderen Aufgaben, die vom Resort Management Team verlangt werden

Obligatorische Anforderungen:

- Aufgrund der aktuellen Situation können wir nur Anträge von Schweizer oder EU-Pass oder Aktuellem Recht auf Arbeit in der Schweiz berücksichtigen
- Gutes Englisch in Konversation

Bevorzugte Attribute:

- Begeisterte Skifahrer
- Voller Führerschein ohne aktuelle Vermerke
- Gute Konversation in Französisch und/oder Deutsch
- Erste Erfahrung im Haushalt und Kochen
- Frühere Erfahrung in der Arbeit mit und der Wartung von Whirlpools

Wenn das so klingt, als ob es etwas für Sie sein könnte, senden Sie bitte ein Anschreiben und eine Kopie Ihres Lebenslaufs per E-Mail an gm-nendaz@thehideawaysclub.com