



Verband der öffentlichen Arbeitslosenkassen der Schweiz und des Fürstentums Liechtenstein
Association des caisses publiques de chômage de Suisse et de la Principauté du Liechtenstein
Associazione delle casse pubbliche di disoccupazione della Svizzera e del Liechtenstein

L'association des caisses publiques de chômage de Suisse et de la Principauté du Liechtenstein (VAK) réunit les 26 caisses cantonales et celle de la Principauté du Liechtenstein. L'association a pour but de représenter les intérêts de ses membres auprès des autorités, des organisations partenaires et des tiers.

Afin de garantir son bon fonctionnement, nous sommes à la recherche de son/sa futur(e) :

Secrétaire général(e)

Bilingue français-allemand
Taux d'activité : 80%. Lieu d'activité : Sion.

Votre mission

- Assurer le secrétariat du VAK.
- Assister le Président de l'association dans ses tâches organisationnelles et administratives.
- Assister le Président dans sa préparation aux différentes séances (Comités, Commissions, Assemblées, Séminaires, etc.).
- Réaliser différents supports de communication dans les deux langues (français / allemand).
- Piloter ou participer aux projets en faveur des membres du VAK.

Votre profil

- De niveau supérieur souhaité (HES, brevet fédéral ou formation jugée équivalente).
- Très bonnes connaissances de l'assurance-chômage et des assurances sociales en général.
- Parfaite connaissance des langues allemande et française (orales et écrites).
- Facilité de rédaction et de communication.
- Capacité de planification et d'organisation.
- Autonomie et disponibilité.
- Sens de l'analyse et de la logique.
- Résistance au stress.

Nous offrons

- Des activités variées dans un cadre de travail dynamique et motivant.
- De la formation continue.
- Des prestations sociales au-dessus de la moyenne et une rémunération à hauteur des exigences du poste.

Entrée en fonction

1^{er} juillet 2017 ou à convenir.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Président du VAK au 026 305 24 20 ou par courriel.

Si vous vous identifiez au profil recherché, faites-nous parvenir votre dossier complet de candidature par courrier ou par courriel (pièces jointes au format .pdf) jusqu'au vendredi 21 avril 2017.

VAK – Présidence
M. Dominique Schmutz
Rue du Nord 1, 1700 Fribourg
E-mail : dominique.schmutz@fr.ch