



Assistant(e) en Pharmacie / Délégué(e) achats CDI **Télétravail / sur site**

Au sein de notre établissement pharmaceutique Suisse. Notre principe : proposer à nos clients une offre produit large dans le secteur de la distribution pharmaceutique en Europe.

Description

Vous serez formé(e) auprès du team dédié aux achats et serez progressivement autonome.

- Gérer les achats aux quotidiens sur base d'objectifs préalables fixés
- Rechercher les meilleures conditions d'achats au travers des différents canaux de négociation
- Gérer les litiges produits et financiers
- Alimenter les bases de données nécessaires en interne
- Récupérer les informations commerciales et logistiques auprès des fournisseurs
- Piloter la mise à jour et l'extension du catalogue produit
- Animer le réseau social interne d'entreprise
- Reporting hebdo à la direction
- Force de propositions commerciales/achats/logistiques...

Expérience

- CFC d'assistant/e en pharmacie ou formation jugée équivalente
- 2-3 ans d'expérience en pharmacie
- Très bonnes connaissances des différents fournisseurs pharmaceutiques et de leurs conditions commerciales

Connaissances techniques spécifiques

- Excellente qualité d'organisation et de communication
- Efficace au téléphone comme en entretien face-à-face
- Capacité à gérer une charge croissante de travail et de responsabilité
- Maîtrise des nouvelles technologies de travail collaboratif

Vos perspectives

- Une équipe compétente et motivée
- Un travail varié, de l'indépendance et des responsabilités

Caractéristiques du poste

- Poste mixte télétravail et bureau, basé à Sierre
Lieu : Technopôle TP5 (avec ses facilités : accès sécurisé, parking privé entreprise, restaurant, salle de sport...)
- Suisse ou permis approprié
- Disponibilité du poste : de suite ou à convenir

Contact

Valpharmex SA, Techno-Pôle TP-5, 3960 Sierre T +41 27 565 72 78

Merci d'adresser votre dossier de candidature à : contact@valpharmex.com