

La Ville de Sion met au concours un poste de

coordonateur mobilité H/F
taux d'activité 80-100%

auprès du service de l'Urbanisme et de la Mobilité.

Missions principales

Pour accompagner les développements urbains, garantir une mobilité durable et relever les défis des nouveaux modes de déplacement, le-la titulaire participera activement au suivi des projets et dossiers en lien avec la mobilité.

Conditions d'engagement

- être au bénéfice d'une formation professionnelle de niveau supérieur (HES, université, EPF) ou d'une formation jugée équivalente en rapport avec l'ingénierie, l'urbanisme ou la géographie;
- être en possession d'une formation post-grade ou d'une spécialisation en mobilité sera un atout ;
- disposer d'une expérience avérée dans la coordination de projets de mobilité;
- posséder une bonne maîtrise des outils informatiques usuels et des connaissances d'Arc View;
- bénéficier d'une expérience dans l'administration publique constituerait un avantage ;
- avoir un intérêt pour les affaires publiques ;
- être doté-e des compétences sociales et aptitudes suivantes : envie de créer et d'innover, sens aigu de l'autonomie, aisance rédactionnelle, capacité d'analyse et de synthèse, anticipation, initiative, persévérance, esprit d'équipe.

Entrée en fonctions : à convenir

Traitement

Selon le règlement du personnel de la Ville de Sion et l'échelle des traitements de la Municipalité.

Les renseignements relatifs au descriptif de fonction et au traitement peuvent être obtenus auprès de M. Vincent Kempf, chef du service de l'urbanisme et de la mobilité, tél. 027 324 17 20.

Les offres avec curriculum vitae, photo, références et certificats doivent être adressées avec la mention sur l'enveloppe « Coordinateur / coordinatrice mobilité » à : Ville de Sion, secrétariat municipal, Hôtel de Ville, rue du Grand-Pont 12, CP 2272, 1950 Sion 2, **jusqu'au 25 novembre 2020.**

Toute offre remise hors délai sera écartée, la date du timbre postal faisant foi.

Sion, le 10 novembre 2020

L'ADMINISTRATION COMMUNALE

VILLE DE SION

ADMINISTRATION
GENERALE

Ressources humaines
Maison Supersaxo
Case postale 2272
1950 Sion 2

T 027 324 11 35
F 027 324 11 89
M RessourcesHumaines@sion.ch
www.sion.ch