

Parution dans les deux prochains numéros

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Adjoint/e (80%–100%)

auprès du Service de la formation tertiaire à Sion

Le Service de la formation tertiaire est responsable des dossiers concernant les Hautes écoles spécialisées, la Haute école pédagogique du Valais, les écoles supérieures et les affaires universitaires, au niveau cantonal. Il assure l'application des accords intercantonaux sur les universités, les Hautes écoles spécialisées et les écoles supérieures. Il participe aux négociations relatives à leur évolution. Le Service a aussi la responsabilité de contribuer au pilotage du système scolaire valaisan (recherche sur le système de formation, statistiques, indicateurs, etc.).

Vos tâches

■ Vous faites partie de la direction du Service de la formation tertiaire ■ Vous remplacez et appuyez le chef de service dans la conduite générale du service ■ Vous êtes responsable de la conduite et de la gestion d'un ou plusieurs secteurs qui relèvent du service, vous assurez notamment le suivi et la surveillance des dossiers concernant la Haute école pédagogique du Valais ■ Vous assurez, en l'absence du chef de service, la collaboration avec les instances cantonales, fédérales et les institutions impliquées ■ Vous rédigez des prises de position, des rapports et vous effectuez des analyses

Votre profil

■ Vous êtes titulaire d'un titre délivré par une haute école ou vous disposez d'une formation jugée équivalente ■ Vous avez une bonne connaissance du système de formation et en particulier du niveau tertiaire (Hautes écoles spécialisées, universités) ■ Plusieurs années d'expérience dans les domaines de la gestion du personnel, des finances et de l'administration ■ Grand intérêt pour les questions d'organisation et d'administration ■ Vous attestez de bonnes aptitudes à organiser, à gérer, à communiquer et à collaborer ■ Vous avez des compétences économiques indispensables à la conduite des dossiers du domaine de la formation tertiaire ■ Vous avez un bon esprit d'analyse et de synthèse, des bonnes compétences rédactionnelles ainsi que des capacités de planification et d'anticipation ■ Vous êtes doté d'une grande flexibilité quant aux tâches à effectuer

Langue maternelle

Française ou allemande, avec de très bonnes connaissances de la 2ème langue officielle

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Chef du Service de la formation tertiaire (tél. 027 606 41 45) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae, des copies de diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1951 Sion, jusqu'au **27 septembre 2013** (date du timbre postal).

**Service des
ressources humaines**

Sion, le 13 septembre 2013

da/alu - DFS