

AUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

Adjunkt/in (80%–100%)

bei der Dienststelle für tertiäre Bildung in Sitten

Die Dienststelle für tertiäre Bildung ist verantwortlich für die Dossiers betreffend die Fachhochschulen, die Pädagogische Hochschule Wallis, die Fachschulen und die universitären Angelegenheiten auf kantonaler Ebene. Sie stellt die Anwendung der interkantonalen Abkommen mit den Universitäten, den Fachschulen und den Fachhochschulen sicher und nimmt an den zugehörigen Verhandlungen für deren Weiterentwicklung teil. Die Dienststelle beteiligt sich ebenfalls an der Gestaltung des Walliser Bildungssystems (Forschung im Bildungsbereich, Statistiken, Indikatoren, usw.).

Ihre Aufgaben

■ Sie sind Direktionsmitglied der Dienststelle für tertiäre Bildung ■ Sie ersetzen und unterstützen den Dienstchef bei der Führung der Dienststelle ■ Sie sind verantwortlich für die Führung und die Verwaltung von einem oder mehreren Bereichen in der Dienststelle. Sie stellen insbesondere die Kontrolle und Überwachung der Dossiers in Bezug auf die Pädagogische Hochschule Wallis sicher ■ Sie vertreten die Dienststelle in Abwesenheit des Dienstchefs bei den kantonalen und eidgenössischen Instanzen und den beteiligten Institutionen ■ Sie verfassen Stellungnahmen sowie Berichte und führen Analysen durch

Ihr Profil

■ Sie verfügen über einen Hochschulabschluss oder einen gleichwertigen anerkannten Titel ■ Sie besitzen gute Kenntnisse im Bildungssystem, insbesondere auf tertiäre Stufe (Fachhochschulen, Universitäten) ■ Sie verfügen über mehrere Jahren Erfahrung in den Bereichen Personalmanagement, Finanzen und Verwaltung ■ Sie verfügen über ein ausgeprägtes Interesse an Fragen betreffend Organisation und Verwaltung ■ Organisationsvermögen, Führungsqualitäten, Kommunikationsgeschick und Teamgeist gehören zu Ihren persönlichen Stärken ■ Sie verfügen über betriebswirtschaftliche Kompetenzen zur Begleitung von Dossiers im Bereich der tertiären Bildung ■ Sie haben analytische Fähigkeiten sowie einen ausgeprägten Sinn, Zusammenhänge zu erkennen und verfügen über gute redaktionelle Fähigkeiten, ein gutes Planungs- sowie Antizipationsvermögen ■ Sie sind mit grosser Flexibilität in den Aufgaben ausgestattet

Muttersprache

Deutsch oder Französisch mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

Sofort oder nach Übereinkunft

Pflichtenheft und Gehalt

Der Chef der Dienststelle für tertiäre Bildung (Tel. 027 606 41 45) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Verlangen gerne die sachbezüglichen Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta, 1951 Sitten, bis zum **27. September 2013** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 13. September 2013

da/alu - DBS