

Erscheint in den nächsten 2 Nummern

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

Chef/in der Koordinationsstelle für soziale Leistungen (80%–100%)

bei der Dienststelle für Sozialwesen in Sitten

Ihre Aufgaben

■ Sie leiten die Koordinationsstelle ■ Sie unterstützen den Dienstchef bei der Umsetzung der Vorgaben im Bereich Sozialpolitik ■ Sie sind zuständig für die Verwaltung der individuellen Sozialhilfe ■ Sie gewährleisten die Koordination mit der Opferhilfe (OHG) ■ Sie sind verantwortlich für die Eintreibung von Unterhaltsbeiträgen und die Entrichtung von Vorschüssen ■ Sie erstellen und verwalten das Budget der Koordinationsstelle ■ Sie gewährleisten die interkantonale Koordination ■ Sie achten auf ein koordiniertes Vorgehen im Bereich der Sozialleistungen RAV/IV/SUVA/SMZ/Beschäftigungsprogramme ■ Sie koordinieren die Übergabe der Daten an das Bundesamt für Statistik ■ Sie unterstützen das Departement und die Dienststelle bei sämtlichen Fragen rund um das Sozialwesen

Ihr Profil

■ Universitätsausbildung oder gleichwertige Ausbildung im Bereich der Sozialwissenschaften ■ Gute Kenntnisse des Sozialwesens, der Sozialhilfe und der Eingliederungsmassnahmen im Wallis ■ Nachgewiesene Führungs- und Projektleitungserfahrung ■ Verhandlungsgeschick und Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit Partnern innerhalb und ausserhalb der Kantonsverwaltung ■ Geschick im Umgang mit Zahlen ■ Strategische und konzeptionelle Fähigkeiten

Muttersprache

Französisch oder Deutsch, mit sehr guten Kenntnissen (mündlich und schriftlich) der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

1. Januar 2014 oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Sozialwesen (Tel. 027 606 48 05) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen Ihnen auf Anfrage sachbezügliche Auskünfte.

Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta, 1951 Sitten, bis am **22. November 2013** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 8. November 2013

tc/alu - DGSK