

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Collaborateur/trice économique

auprès de l'Administration cantonale des finances, section planification et analyses financières, à Sion

Vos tâches

■ Participer à l'établissement, à la rédaction et à la publication du budget, de la planification financière (PiP) et du compte ■ Participer à l'examen de projets de tous types (projets financiers, projets législatifs, ...) ayant des incidences financières pour le canton ■ Participer à l'étude, l'analyse et l'examen des finances cantonales ■ Participer au suivi des études et analyses scientifiques dans le domaine de la gestion des administrations publiques ■ Participer au suivi de l'évolution financière de la Confédération et des autres instances institutionnelles ainsi que de leurs relations financières avec le canton ■ Collaborer à l'élaboration et à l'introduction des directives, dispositifs et instruments de la gestion par mandats de prestations et de l'aide au pilotage (instruments du Controlling) ■ Réaliser des mandats et des projets spécifiques

Votre profil

■ Vous disposez d'un master universitaire en sciences économiques, d'un diplôme fédéral d'expert en finance et controlling ou d'une formation jugée équivalente ■ Vous bénéficiez d'une formation complémentaire en administration publique ou disposez d'une expérience professionnelle dans l'administration publique au niveau cantonal ou fédéral (de préférence dans le domaine des finances) ■ Vous savez faire preuve de polyvalence et d'autonomie et avez l'esprit d'analyse et de synthèse ■ Vous appréciez le travail en équipe ■ Vous avez de la facilité en matière rédactionnelle ■ Vous êtes au bénéfice de très bonnes connaissances des outils informatiques usuels (des connaissances de SAP seraient un atout)

Langue

Allemande, très bonnes connaissances de la langue française

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Cahier des charges et traitement

L'Administration cantonale des finances (tél. 027 606 23 50 ou 027 606 20 51) ou le Service des ressources humaines (Tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements utiles.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo, devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1951 Sion, jusqu'au **8 novembre 2013** (date du timbre postal).

**Service des
ressources humaines**

Sion, le 25 octobre 2013

tc/alu - DFI