

Parution dans les 2 prochains numéros

## MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant,  
devenu vacant suite au départ à la retraite du titulaire :

# **Conservateur/trice**

**auprès du registre foncier de Monthey**

### Vos tâches

■ Vous dirigez le registre foncier de Monthey ■ Vous effectuez le contrôle juridique des réquisitions (censure) et inscription des réquisitions au journal ■ Vous contrôlez les diverses inscriptions, mentions et annotations effectuées par les collaborateurs du RF ainsi que les cédules hypothécaires ■ Vous renseignez les usagers du RF oralement ou par écrit ■ Vous collaborez à l'informatisation du RF

### Votre profil

■ Formation universitaire de juriste, diplôme de notaire valaisan exigé ■ Intérêt pour le domaine des droits réels ■ Expérience pratique exigée ■ Sens du travail en équipe, du contact et de la communication ■ Sens des responsabilités ■ Connaissances informatiques indispensables

### Langue maternelle

Française avec de très bonnes connaissances de la 2<sup>ème</sup> langue officielle

### Entrée en fonction

A convenir

### Cahier des charges et traitement

Le Service des Registres fonciers et de la Géomatique (tél. 027 606 28 57) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae, des copies de diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1951 Sion, jusqu'au **3 janvier 2014** (date du timbre postal).

**Service des  
ressources humaines**

Sion, le 20 décembre 2013

tc/alu - DEET