

Erscheint in den nächsten 3 Ausgaben

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

### **Jurist/in (60% - 100%)**

#### **bei der Dienststelle für Sozialwesen in Sitten**

Die Dienststelle für Sozialwesen umfasst die Koordinationsstelle für soziale Leistungen (Sozialhilfe, Inkassostelle und Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen, OHG), die Koordinationsstelle für soziale Institutionen und das Amt für Asylwesen.

#### **Ihre Aufgaben**

- Beraten des Dienstchefs sowie der Mitarbeiter aus den verschiedenen Ämtern
- Behandeln von spezifischen Dossiers auf Verlangen des Dienstchefs und der Amtschefs
- Instruieren der Beschwerdedossiers, insbesondere für die verschiedenen Tätigkeitsbereiche der Koordinationsstelle für soziale Leistungen
- Unterstützen der Mitarbeiter aus dem Asylbereich in juristischen Fragen, namentlich im Zusammenhang mit den gewährten finanziellen Leistungen oder mit den Bereichen Arbeitsrecht, Mietrecht oder Strafrecht
- Teilnehmen an der Ausarbeitung von Weisungen der gesamten Dienststelle
- Mitwirken bei der juristischen Unterstützung des Departements für Gesundheit, Soziales und Kultur, besonders bei der Behandlung von deutschsprachigen juristischen und administrativen Dossiers aus dem Zuständigkeitsbereich des Departements

#### **Ihr Profil**

- Universitätsabschluss als Jurist/in
- Gute Kenntnisse im Sozialbereich
- Redaktionsgeschick
- Charakter für organisierte und methodische Arbeitsweise
- Kontaktfähigkeit und diplomatisches Geschick
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten

#### **Muttersprache**

Deutsch mit guten (mündlichen) Kenntnissen der zweiten Amtssprache

#### **Stellenantritt**

Sofort oder nach Vereinbarung

#### **Pflichtenheft und Gehalt**

Die Dienststelle für Sozialwesen (Tel. 027 606 48 00) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Verlangen die sachbezüglichen Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten, bis zum **17. April 2015** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle  
für Personalmanagement**

Sitten, den 27. März 2015

tc/jr - DGSK