

Parution dans le prochain numéro

MISE AU CONCOURS

Suite à la promotion de son titulaire,
l'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Un/e case manager

auprès de l'Unité entreprises valaisannes et institutions du Service du développement économique à Sion

Le Service du développement économique promeut et soutient le développement de l'économie valaisanne par la mise en œuvre des politiques économique, régionale et touristique. L'unité d'affaires entreprises valaisannes et institutions est le répondant de l'administration cantonale pour les entreprises valaisannes.

Vos tâches

■ Vous êtes la personne de contact au sein de l'administration cantonale pour les entreprises valaisannes et coordonnez les démarches et discussions avec les différents services et partenaires de la promotion économique, Business Valais ■ Vous accompagnez et soutenez les entreprises valaisannes en vue de favoriser le développement et la réalisation de leurs projets ■ Vous participez à l'élaboration et la mise sur pied de projets divers au niveau cantonal ■ Vous devrez conduire de manière indépendante la planification de vos projets depuis l'offre jusqu'à sa réalisation ■ Vous examinez, soutenez et gérez les projets dans le cadre de la nouvelle politique régionale et politique touristique ■ Vous assurez les relations et partenariats avec l'économie valaisanne, les régions et les autres cantons

Votre profil

■ Formation universitaire en économie ou équivalente ■ Expérience de plusieurs années dans la gestion de projets et la conduite des travaux est indispensable ■ Vous avez le sens de l'accueil avec de bonnes capacités à négocier afin de coordonner les discussions entre les entreprises, les institutions et les partenaires institutionnels ■ De personnalité entreprenante et communicative, vous avez également le sens de l'organisation ■ Bonnes connaissances du fonctionnement de l'administration cantonale ■ Bonnes connaissances dans le domaine informatique (Word, Excel, PowerPoint, CRM)

Langue maternelle

Française ou allemande, excellentes connaissances de la 2^{ème} langue officielle. D'autres connaissances linguistiques (anglais) sont un atout.

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Cahier des charges et traitement

L'Unité entreprises valaisannes et institutions du Service du développement économique (tél. 027 606 73 55) ou le Service des ressources humaines (Tél. 027 606 27 50) se tiennent à votre disposition pour toute information.

Les offres de service écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo, devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1951 Sion jusqu'au **13 septembre 2013** (date du timbre postal).

**Service des
ressources humaines**

Sion, le 6 septembre 2013

tc/alu - DEET