

Parution dans les 2 prochains numéros

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant devenu vacant suite au départ à la retraite du titulaire :

Un/e responsable des affaires juridiques (60%-100%)

auprès du Service de la santé publique à Sion

Vos tâches

■ Assurer la responsabilité et la coordination juridique du SSP et de l'office du médecin cantonal, notamment dans le domaine de la surveillance des professions de la santé et des établissements sanitaires, dans le domaine des droits des patients ainsi que dans l'application des dispositions de la LAMal ■ Assurer l'appui juridique lors de l'adoption ou la révision de textes légaux ■ Participer à la politique générale de santé notamment sous l'angle juridique et éthique ■ Superviser les juristes du team.

Votre profil

■ Formation juridique universitaire complète ■ Expérience professionnelle souhaitée ■ Intérêt pour le domaine de la santé publique et de l'assurance maladie ■ Sens de l'organisation et des responsabilités ■ Facilité de rédaction et intérêt pour la recherche juridique ■ Autonomie dans le cadre de la fonction ■ Capacité à organiser une petite équipe.

Langue maternelle

Française ou allemande avec de très bonnes connaissances de la deuxième langue officielle.

Entrée en fonction

De suite ou à convenir.

Cahier des charges et traitement

Le Service de la santé publique (tél. 027 606 49 00) ou le Service des ressources humaines (Tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta, 1951 Sion, jusqu'au **18 janvier 2013** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 4 janvier 2013
tc/alu