

Veröffentlichung in den 2 nächsten Ausgaben

AUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

Wirtschaftliche/r Mitarbeiter/in (80%-100%)

bei der Dienststelle für Sozialwesen, Koordinationsstelle für soziale Institutionen in Sitten

Ihre Aufgaben

■ Vorbereiten von Leistungsverträgen zwischen dem Departement und den subventionierten Institutionen und Organisationen ■ Begleitung von Investitionsvorhaben ■ Durchführen von finanziellen und statistischen Analysen im Rahmen der Subventionierung von Institutionen und Organisationen ■ Teilnehmen an der Ausarbeitung von Weisungen der Koordinationsstelle

Ihr Profil

■ Ausbildung in Wirtschaftswissenschaften (Universität, FH oder gleichwertige Ausbildung) ■ Kenntnisse und Kompetenzen in den Bereichen Controlling und Statistik ■ Kenntnisse im Bereich der sozialen Institutionen und Organisationen ■ Redaktionsgeschick ■ Organisation- und Kommunikationsfähigkeit ■ Fähigkeit, selbständig zu arbeiten

Muttersprache

Deutsch oder Französisch mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

1. Oktober 2014 oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Sozialwesen (Tel. 027 606 48 56) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Verlangen die sachbezüglichen Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten, bis zum **8. August 2014** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 25. Juli 2014

tc/alu - DGSK