

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

Agrartechnische/r Mitarbeiter/in

bei der Dienststelle für Landwirtschaft – Amt für Viehwirtschaft – Sektor Beratung im Berggebiet - Visp

Ihre Aufgaben

■ Sie tragen durch individuelle und kollektive Beratung zur technischen und wirtschaftlichen Optimierung der Tierproduktion bei (landwirtschaftliche Bauten, Käsereien, Alpbetriebe, Betriebsbudget, Finanzierungsplan usw.) ■ Sie initiieren regionale Entwicklungsprojekte (REP) und helfen bei deren Umsetzung ■ Sie beraten und begleiten die landwirtschaftlichen Betriebe bei der Anpassung an die neuen gesetzlichen Bundesvorgaben der Agrarpolitik ■ Sie beteiligen sich an den Arbeiten zur Unterstützung und Umsetzung der kantonalen Strategie, welche die Optimierungen im Bereich der Direktzahlungen sowie den Erhalt und die Entwicklung von landwirtschaftlichen Betrieben, in Regionen mit schwierigen Bedingungen, zum Ziel hat ■ Sie tragen zur Wertschöpfung und zur Absatzförderung regionaler Produkte sowie zum Unterhalt und zur dezentralen Besiedelung des Kantonsgebiets bei, insbesondere von Berg- und Alpgebieten mit schwierigen Bedingungen ■ Sie erstellen Expertisen in Zusammenhang mit dem Bundesgesetz über das bäuerliche Bodenrecht (BGBB) und dem Bundesgesetz über die landwirtschaftliche Pacht (LPG) im Rahmen von Betriebsübernahmen

Ihr Profil

■ Sie verfügen über eine Ausbildung an einer Höheren Fachschule (BFH-HAFL) und sind im Besitz eines Bachelor in Agronomie oder einer anderen gleichwertigen Ausbildung ■ Sie sind innovativ und besitzen die Fähigkeit, Veränderungen zu initiieren und zu begleiten ■ Sie zeichnen sich durch Ihre gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit aus ■ Sie können gut mit Informatik-Tools (MS-Office) umgehen ■ Sie sind kontaktfreudig, kommunikativ und arbeiten gerne im Team ■ Sie sind initiativ, verfügen über analytisches und vernetztes Denkvermögen sowie Redaktions- und Organisationsgeschick

Muttersprache

Deutsch, mit sehr guten Französischkenntnissen

Stellenantritt

Nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Landwirtschaft, Herr Denis Jérémie (Tel. 027 606 75 07), oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Verlangen die sachbezüglichen Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten, bis zum **2. September 2016** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 19 August 2016

tc/mv - DVER