

Parution dans le prochain numéro

## MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant devenu vacant suite à la diminution de taux d'activité du titulaire :

### **Collaborateur/trice économique (60%)**

**auprès du Service des ressources humaines, à Sion**

#### Vos tâches

■ Responsabilité de l'application uniforme des diverses dispositions légales et décisions régissant la gestion du personnel ■ Réalisation de divers concepts et projets dans le domaine de la gestion du personnel ■ Conduite d'entretien de sélection et soutien auprès des départements, services et établissement dans l'application des méthodes de recrutement mises en place ■ Soutien et conseil auprès des partenaires internes et externes en matière de ressources humaines ■ Analyse de dossiers stratégiques en lien avec la politique du personnel

#### Votre profil

■ Formation tertiaire achevée (HES ou Université) ou formation spécifique dans le domaine RH ■ Plusieurs années d'expérience dans le domaine des ressources humaines ainsi que dans la conduite de projets ■ Maîtrise des outils informatiques (MS Office et SAP HR) ■ Sens de l'initiative, dynamisme et autonomie ■ Esprit d'équipe développé ■ Grande capacité à gérer le stress ■ Aptitudes rédactionnelles et organisationnelles ■ Capacité à prendre des décisions

#### Langues

Française, avec de bonnes connaissances orales et écrites de la deuxième langue officielle

#### Entrée en fonction

De suite ou à convenir

#### Cahier des charges et traitement

Le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion jusqu'au **16 septembre 2016** (date du timbre postal).

**Service  
des ressources humaines**

Sion, le 9 septembre 2016  
cb/cg