

Parution dans les 2 prochains numéros

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant suite à la mise au bénéfice de la retraite de la titulaire :

Collaborateur/trice scientifique (80-100%)

auprès du Service des forêts et du paysage, section Nature et Paysage, à Sion

Vos tâches

- Appui au chef de section dans le cadre de la gestion administrative, financière et technique
- Remplacement du chef de section en cas d'absences et sur demande
- Participation à la définition de stratégies, à l'élaboration de plans d'actions et à leur mise en œuvre dans le cadre de groupes de travail thématiques
- Rédaction de prises de position
- Collaboration au classement des objets d'importance et conduite des procédures de mise sous protection
- Accompagnement de mandats, études et projets
- Participation aux tâches d'information, de communication et de formation

Votre profil

- Formation universitaire complète dans le domaine des sciences naturelles ou formation, respectivement expérience professionnelle jugée équivalente
- Expérience effective en matière de gestion de projets
- Bonnes connaissances générales des espèces
- Excellente maîtrise des outils informatiques standards ainsi que des systèmes d'information géographique
- Capacité d'évaluation et d'analyse, bon esprit de synthèse
- Sens de l'organisation, des responsabilités et résistance à la pression
- Capacité de négociation et de communication
- Bonne condition physique et aptitude au travail de terrain
- Esprit d'équipe, sens du compromis, orientation « client »
- Dynamisme, autonomie, flexibilité, esprit d'initiative et de décision

Langue maternelle

Française ou allemande avec de très bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} octobre 2016 ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Service des forêts et du paysage (tél. 027 606 32 05) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service écrites, accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats ainsi que d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **22 juillet 2016** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 8 juillet 2016

tc/cg - DTEE