

## **MISE AU CONCOURS**

Dans le cadre de projets informatiques au Service cantonal des contributions, l'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

### **Collaborateur/trice spécialisé/e (durée déterminée de trois ans et demi)**

**auprès de la Direction de projets informatiques du Service cantonal des contributions, à Sion**

#### **Vos tâches**

■ Assister le chef de projets informatiques dans ses tâches administratives ■ Prendre et rédiger les PV de séances ■ Etablir et tenir à jour les rapports de gestion de projets dans les outils informatiques dédiés ■ Suivre les groupes de projets et les soutenir dans leurs tâches ■ Suivre et mettre à jour des plannings ■ Organiser et stocker la documentation des projets ■ Organiser et planifier les séances des groupes ■ Travaux en lien avec de la gestion de projets informatiques et d'autres tâches administratives diverses

#### **Votre profil**

■ Formation supérieure en informatique ou expérience jugée équivalente ■ Connaissances des méthodologies de gestion de projets HERMES et ASAP ainsi que de l'environnement SAP seraient un atout ■ Expérience dans la gestion de projets informatiques ■ Excellente maîtrise des outils Microsoft Office ■ Connaissance de l'outil de gestion de service IT ServiceNow serait un atout ■ Sens de l'analyse et esprit de synthèse requis ■ Connaissances de la fiscalité ■ Sens de l'organisation et des responsabilités ■ Bon sens de la communication et de la négociation ■ Flexibilité dans les horaires de travail ■ Esprit d'initiative ■ Dynamique ■ Sociable et aimant travailler en équipe indispensable

#### **Langue maternelle**

Française (connaissances de l'allemand et de l'anglais seraient un atout)

#### **Entrée en fonction**

De suite ou à convenir

#### **Cahier des charges et traitement**

Le Service cantonal des contributions (tél. 027 606 24 56) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **4 janvier 2016** (date du timbre postal).

**Service  
des ressources humaines**

Sion, le 18 décembre 2015

tc/cg - DFI