

Parution dans les 2 prochains numéros

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant, à la suite de la démission de la titulaire :

Coordinateur/trice des cours de langues (engagement à durée déterminée)

à l'Office de l'asile (OASI), auprès du centre de formation « Le Botza », à Vétroz

Vos tâches

■ Planifier et gérer l'organisation des cours de langue dispensés aux personnes relevant du domaine de l'asile sur l'ensemble du territoire cantonal ■ Organiser et gérer les emplois du temps de tous les enseignants ■ Planifier l'occupation des salles de classes ■ Préparer les cours et tous les documents utiles à l'enseignement ■ Dispenser les cours de français ■ Rechercher et former des requérants d'asile (mentors) pour la mise sur pied de cours pour les nouveaux arrivants ■ Développer des cours de langue spécifiques pour l'aide à l'insertion professionnelle

Votre profil

■ Diplôme d'enseignement ou formation jugée équivalente ■ Connaissances du domaine social et des milieux institutionnels ■ Esprit d'ouverture ■ Sens des responsabilités, de la communication et de l'organisation ■ Résistance face au stress ■ Sens social développé ■ Flexibilité, disponibilité

Langue maternelle

Française avec très bonnes connaissances de la deuxième langue officielle, connaissances d'autres langues souhaitées

Entrée en fonction

De suite ou à convenir, pour une période déterminée. La durée est liée aux variations du nombre de personnes que le canton a l'obligation d'accueillir en vertu de la loi fédérale sur l'asile.

Cahier des charges et traitement

Le Service de l'action sociale (tél. 027 606 48 00) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **24 avril 2015** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 10 avril 2015

tc/jr - DSSC