

Parution dans les 2 prochains numéros

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Responsable finances et ressources humaines (Collaborateur/trice économique)

auprès du Service de l'action sociale à Sion

Le Service de l'action sociale regroupe l'Office de coordination des prestations sociales (aide sociale, bureau de recouvrement et d'avances de pensions alimentaires, LAVI), l'Office de coordination des institutions sociales et l'Office de l'asile.

Vos tâches

■ Planification budgétaire et controlling financier ■ Conduite et coordination de la comptabilité ■ Analyse financière ■ Planification, coordination et gestion des ressources, des effectifs et des finances du personnel ■ Soutiens aux supérieurs et aux collaborateurs dans tous les domaines des ressources humaines ■ Participer aux travaux de construction et d'optimisation du système qualité

Votre profil

■ Formation complète en sciences économiques (Université/HEG/HES), diplôme d'expert en finances et controlling) ou formation jugée équivalente ■ Connaissances et compétences dans le controlling ■ Expérience dans la gestion des ressources humaines et dans la conduite de projets ■ Expérience de la gestion administrative (organisation, planification, développement de standards) ■ Bonnes connaissances en informatique (MS Office) ■ Esprit d'innovation et d'entreprise ■ Sens des responsabilités, de l'organisation et de la communication ■ Résistance au stress ■ Capacité de négociation et de prise de décisions ■ Aptitude à travailler en équipe

Langue maternelle

Française ou allemande, avec de très bonnes connaissances (orales) de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Service de l'action sociale (tél. 027 606 48 56) ou le service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae, des copies de diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **6 février 2015** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 23 janvier 2015

tc/jr -DSSC