

STELLENAUSSCHREIBUNG

Infolge Beförderung des Stelleninhabers schreibt die Kantonsverwaltung folgende Stelle aus:

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

bei der Dienststelle für Umweltschutz, Sektion Umweltverträglichkeitsprüfungen und Bauten in Sitten

Die Dienststelle für Umweltschutz hat die Aufgabe, die Bevölkerung und die Umwelt vor schädlichen oder lästigen Einwirkungen zu schützen. Sie informiert, unterstützt, berät und sensibilisiert Gesuchsteller, Gemeinden sowie die Bevölkerung und kontrolliert die Einhaltung der umweltrechtlichen Vorschriften.

Die Sektion Umweltverträglichkeitsprüfungen und Bauten sucht eine engagierte Persönlichkeit zur Ergänzung Ihres Teams.

Ihre Aufgaben

■ Unterstützt von Fachpersonen aller Tätigkeitsbereiche der Dienststelle, werden Sie die Übereinstimmung der Projekte mit den Vorschriften zum Schutz der Umwelt beurteilen, die Stellungnahmen erarbeiten, die einzuhaltenden Bedingungen festlegen und mit den betroffenen Instanzen zusammenarbeiten

Ihr Profil

■ Sie haben eine abgeschlossene akademische Ausbildung als ETH Ingenieur, einen Hochschulabschluss in Naturwissenschaften oder eine gleichwertige Ausbildung ■ Ein Nachdiplomstudium in Umweltrecht sowie Erfahrung auf dem Gebiet der Umweltverträglichkeitsprüfungen ist von Vorteil ■ Sie können durch eine strukturierte Arbeitsweise mehrere Projekte parallel bearbeiten und mit administrativen Abläufen umgehen ■ Weiter zeichnen Sie sich durch eine sehr gute schriftliche Ausdrucksweise auf Deutsch und Französisch aus und haben ein Flair für den Umgang mit Informatikapplikationen (Datenbank, MS Office, GIS) ■ Lösungsorientierung sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Muttersprache

Deutsch oder Französisch, mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache. Deutsch als Muttersprache ist ein Vorteil

Stellenantritt

1. April 2017 oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Umweltschutz (Tel. 027 606 31 78) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen gerne Auskunft.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, mit Bezeichnung der untenstehenden Referenznummer, Planta 3, 1950 Sitten zuzustellen.

Eingabefrist: **10. Februar 2017** / Referenznummer: **104552**

**Dienststelle für
Personalmanagement**

Sitten, den 27. Januar 2017

tc/lp -DVBU