

1er employeur du canton, l'Hôpital du Valais compte environ 5 000 collaboratrices et collaborateurs. Chaque année, 40 000 patient-e-s environ sont pris-es en charge et plus de 415 000 visites ambulatoires sont assurées.

Secrétaire de direction à 100% auprès de l'Etat major de la Direction générale

Exigences Votre mission :

Vous apportez votre soutien administratif aux juristes des affaires juridiques et éthiques pour la gestion des cas de responsabilité médicale. Sous la responsabilité du Chef des affaires juridiques et éthiques, vous êtes en charge du secrétariat dont vous développez l'organisation, et assumez les tâches de suivi administratif des dossiers. Dans le cadre de votre activité, vous êtes quotidiennement en contact avec les professionnels de l'hôpital ainsi qu'avec les partenaires externes (familles, assureurs, avocats, autorités judiciaires, administration).

Votre profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de secrétaire de direction ou d'un diplôme commercial. Vous avez plusieurs années d'expérience dans la gestion d'un secrétariat, de préférence dans le domaine médical, et avez de l'intérêt à vous investir et vous former dans un environnement juridique. Vous êtes une personne dynamique avec un esprit d'initiative et de collaboration, capable de s'organiser et de travailler de façon autonome, faisant preuve d'excellentes qualités relationnelles et de discrétion. Vous avez de l'aisance rédactionnelle. Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques et la bureautique en général. La connaissance du système d'information clinique (Phoenix) de l'Hôpital du Valais serait un atout.

Entrée en fonction De suite ou à convenir

Contact M. Damian König
Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Damian König, Chef des affaires juridiques et éthiques, tél. 027 603 67 20

Si ce poste vous intéresse, nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, photo, CV, diplômes, certificats et références) jusqu'au 4 juillet 2014 à l'adresse suivante : Hôpital du Valais, Direction Générale, Ressources Humaines, Référence SECDAJ, case postale 696, 1951 Sion.

Téléphone 027 603 67 20

Email dg-rh_postulations@hopitalvs.ch