



La Ville de Sierre met au concours les postes suivants :

### **Agent de police à 100 %**

#### **Missions principales:**

- Maintenir l'ordre, la tranquillité et la sécurité publics.
- Veiller à l'application des lois et règlements fédéraux, cantonaux et communaux.

#### **Profil requis :**

- Formation de base complète de policier.
- Capacité d'assumer des horaires irréguliers, de nuit et week-end.
- Permis de conduire (cat. B).
- Nationalité suisse.

### **Agent en information documentaire à la bibliothèque/médiathèque à 45%**

#### **Missions principales :**

- Organiser le prêt, le retour et le classement des documents.
- Accueillir les lecteurs et répondre aux demandes de renseignements.
- Gérer les réservations et rappels.
- Enregistrer les nouvelles inscriptions.
- Effectuer des travaux d'équipement et d'entretien des documents.

#### **Profil requis :**

- CFC d'agent en information documentaire.
- Bonne culture générale et goût de la lecture.
- Facilité de contact à l'égard du public.
- Disponibilité et aptitude à travailler en équipe et le samedi (horaire irrégulier).

**Entrées en fonction :** à convenir.

Les postes s'adressent indifféremment aux hommes et aux femmes.

Les cahiers des charges peuvent être consultés auprès de la chancellerie ou sur le site internet de la Ville de Sierre à l'adresse suivante : [www.sierre.ch](http://www.sierre.ch).

En cas d'intérêt, le dossier de candidature complet, avec mention du poste, doit être envoyé avant le 10 juin 2016 à l'adresse suivante : Ville de Sierre, Service du personnel, Case postale 96, 3960 Sierre.